

**MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI**

**ARCHIVIO DI STATO DI ORISTANO**

**Inventario del Regio Corso Magistrale**  
**1911- 1923**

A cura di Michela Poddigue

Settembre 2012

## Regio Corso Magistrale

### *Profilo storico*

Il Regio Corso Magistrale nasce ad Oristano nell'anno scolastico 1911-12 per effetto della legge promossa dal prof. Luigi Credaro, Ministro della Pubblica Istruzione nel 1910 nel Governo Luzzatti.

La ratio di questa legge mirava a creare, accanto alle scuole normali, deputate dalla legge Casati (1859) alla formazione dei maestri elementari, **nuovi corsi magistrali** che ponessero alla base della formazione culturale dei maestri gli studi classico-umanistici.

Infatti, questi nuovi corsi magistrali, della durata biennale, venivano istituiti nei comuni sedi di ginnasio statale o pareggiato e privi di scuola normale.

Al Regio Corso Magistrale si accedeva dopo aver compiuto gli studi ginnasiali e si concludeva con l'esame che conferiva l'abilitazione all'insegnamento elementare, previo tirocinio obbligatorio.

Il Regio Corso Magistrale ad Oristano viene soppresso nel 1923 per effetto del R.D. 22 aprile n. 1140, allorquando la Riforma Gentile trasformava la scuola normale in Istituto Magistrale, suddiviso in un ciclo di studi inferiore della durata di quattro anni e in un ciclo superiore di tre.

### *L'archivio*

Nel 1993 il Liceo Classico "S. A. De Castro" ha versato, assieme al suo archivio, all'Archivio di Stato di Oristano anche il fondo del Regio Corso Magistrale.

Il complesso è costituito da 13 unità, di cui, 11 registri (generale dei voti, verbali, protocollo, tasse scolastiche) e 2 fascicoli.

La documentazione abbraccia un arco cronologico che va dall'anno scolastico 1911/12 all'anno scolastico 1922/23.

Poiché il primo anno scolastico ha avuto inizio nel gennaio del 1912, esso risulta costituito di due soli trimestri.

L' inventario è stato elaborato in conformità agli standard descrittivi con l'utilizzo del software Sesamo 4.1.

Il fondo appare strutturato, a somiglianza dell'archivio del De Castro, in tre serie principali: Didattica, comprendente i registri delle classi; Organi Collegiali, comprendente i registri dei verbali redatti durante le adunanze dei Consigli dei Professori; Amministrazione, comprendente tutte quelle pratiche a carico della segreteria relative sia alla didattica (ad es. ritiro dei diplomi) sia alla gestione amministrativo/contabile della scuola (protocollo, stato del personale docente).

La serie Amministrazione, è articolata in tre sottoserie: Protocollo, Segreteria Studenti, Segreteria Insegnanti.

### *Bibliografia*

CIVES, G., *La scuola italiana dall'Unità ai nostri giorni*, Scandicci (Firenze), La nuova Italia, 1990.

COVATO C. e SORGE A. M., *L'istruzione normale dalla legge Casati all'età giolittiana*, in "Pubblicazioni degli Archivi di Stato" Fonti XVII, Fonti per la storia della scuola vol. I, Spoleto, Arti grafiche Panetto & Petrelli, 1994.

GAUDIO A., *La storia della scuola italiana e delle sue riforme*, in "Nuova Secondaria", Anno XVII, n.8, 15 aprile 2000.

GENTILI R., *Giuseppe Bottai e la riforma fascista della scuola*, Firenze, La nuova Italia, 1979.

MANCONI L., *Breve storia di Oristano*, Cagliari, Edizioni della Torre, 1993.

MELONI G., *Oristano memoria e cronaca: fatti e personaggi della terra di Arborea*, Oristano, Editrice S'Alvure, 1999.

# Inventario del Regio Corso Magistrale 1911- 1923

## **1.1 Didattica 1911/1923**

La serie comprende i registri generali delle classi con le votazioni trimestrali e gli esiti degli esami.

### **1.1.1**

**1** "Registro annuale dei voti trimestrali e degli esami", 1911 – 1917, cc. 167

L'unità comprende gli esiti trimestrali, dello scrutinio, degli esami di promozione e licenza della classe prima per l'anno scolastico 1911/12 e delle classi prima e seconda per gli anni scolastici 1912/1917.

### **1.1.2**

**2** "Registro annuale dei voti trimestrali e degli esami", 1917 – 1919, cc. 142

L'unità comprende gli esiti trimestrali, dello scrutinio, degli esami di promozione e licenza delle classi prima e seconda negli anni scolastici 1917/19.

### **1.1.3**

**3** Registro annuale dei voti trimestrali e degli esami, 1919 – 1920, cc. 298

L'unità comprende gli esiti trimestrali, dello scrutinio, degli esami di promozione e licenza delle classi: prima A e prima B, seconda A e seconda B negli anni scolastici 1919/20 1920/21 1921/22; prima A nell'anno scolastico 1922/23.

All'interno è presente un allegato di 4 carte con la programmazione di geografia e la minuta della programmazione della prof.ssa Filomena Mura.

### **1.1.4**

**4** Registro annuale dei voti trimestrali e degli esami, 1922 – 1923, cc. 238

L'unità comprende gli esiti trimestrali, dello scrutinio, degli esami di promozione e licenza della classe seconda A per l'anno scolastico 1922/23.

All'interno sono presenti 3 carte sciolte contenenti un tema sul Natale di due alunne di quarta elementare.

## **1.2 Organi Collegiali 1912/1923**

La serie comprende i registri dei verbali delle adunanze del Consiglio dei professori.

### **1.2.1**

**5** "Verbali adunanze. Anno scolastico 1912-1922", 1912 gennaio 1 - 1922 marzo 31, cc. 100

L'unità comprende i verbali del Consiglio dei Professori del regio Corso Magistrale dall'anno scolastico 1912/13 all'anno scolastico 1921/22.

La numerazione delle carte è originaria con timbro nel recto e verso di ogni foglio.

All'interno, cuciti assieme al registro, si trovano due fogli protocollo con verbali di adunanze, che non sono compresi nella numerazione.

### **1.2.2**

**6** Verbali delle adunanze del Consiglio dei Professori, 1922 giugno 8 - 1923 luglio 14, cc. 26

L'unità comprende i verbali delle adunanze del Consiglio dei Professori del Regio Corso Magistrale dall'anno scolastico 1921/22 all'anno scolastico 1922/23.

La numerazione delle pagine originaria è regolare fino a pagina 30.

All'interno è presente una carta sciolta con avviso degli alunni ammessi a sostenere la prova di matematica nell'anno scolastico 1922/23.

### **1.3 Amministrazione 1911/1923**

La serie comprende le pratiche a carico della Segreteria, sia relative alla didattica (es. registro dei diplomi), sia relative alla gestione amministrativa del corso (es. registri di protocollo).

Si suddivide in tre sottoserie:

- Protocollo
- Segreteria Studenti
- Segreteria Insegnanti

#### **1.3.1 Protocollo 1911/1923**

La sottoserie comprende i registri di protocollo.

##### **1.3.1.1**

**7** Registro di protocollo, 1911 dicembre 29 - 1915 settembre 30, cc. 101

##### **1.3.1.2**

**8** Registro di protocollo, 1915 settembre 29 - 1923 agosto 4, cc. 95

#### **1.3.2 Segreteria Studenti 1914/1923**

La sottoserie comprende il registro che annota il rilascio delle licenze e il registro di pagamento delle tasse scolastiche.

##### **1.3.2.1**

**9** "Registro dei diplomi di licenza" 1914 febbraio 13 - 1923 luglio 30, cc. 46

L'unità comprende i dati relativi ai licenziati dall'anno scolastico 1913-14 all'anno scolastico 1922-23, l'indicazione della persona che ritira il diploma e la data di consegna.

##### **1.3.2.2**

**10** Registro delle tasse scolastiche, 1918 ottobre 3 - 1920 luglio 20, cc. 21

L'unità, priva di coperta e con le pagine gravemente danneggiate, comprende le registrazioni del pagamento delle tasse scolastiche da parte degli alunni.

All'interno dell'unità è presente l'allegato "Listino dei valori a reddito fisso" del Credito Italiano indirizzato al Preside del Regio Ginnasio.

### **1.3.3 Segreteria Insegnanti 1912/1922**

La Sottoserie comprende il registro dello Stato del Personale e due fascicoli di pratiche degli insegnanti.

#### **1.3.3.1**

**11** "Registro dello stato personale degli insegnanti" 1912 gennaio 1 - 1922 febbraio 3, cc. 168

L'unità riporta i dati anagrafici e lo stato civile dei docenti, il curriculum formativo e gli incarichi di servizio. All'interno è presente una carta sciolta contenente lo stato di servizio di Efsio Dessì.

#### **1.3.3.2**

**12** Certificati di studio e di servizio, 1952 ottobre 28 - 1967 febbraio 15, cc.4

L'unità comprende minute di certificati di studio e un certificato di servizio della prof.ssa MariaTeresa Atzori.

#### **1.3.3.2**

**13** Pratica di Filomena Mura, 1906 luglio 29 - 1920 dicembre 20, cc. 6

L'unità comprende certificati utili al conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento elementare da parte della prof.ssa Filomena Mura.