



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

**ARCHIVIO DI STATO
ORISTANO**

Prot. n. 529 Cl. 25.0701/2

AVVISO INDAGINE DI MERCATO IMMOBILIARE

L'Archivio di Stato di Oristano con sede in Oristano, Piazza Ungheria, 9 tel: 0783/310530– e-mail: as-or@beniculturali.it

RENDE NOTO

Che è interessato ad individuare un immobile da condurre in locazione, già disponibile o da adeguare, da adibire a deposito dell'archivio di Stato.

L'immobile oggetto dell'offerta dovrà:

- essere destinato a deposito archivistico;
- essere di facile accesso e regolarmente raggiungibile dai mezzi di trasporto pubblico locale e preferibilmente in zona centrale;
- avere una superficie lorda totale non inferiore a 1450 mq preferibilmente su un piano con esclusione di piani interrati e adatta ad ospitare non meno di ml 4800 di documentazione;
- avere eventualmente un'area scoperta di pertinenza esclusivamente all'immobile da adibire a parcheggio e ad area carico/scarico.

L'immobile dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- pavimentazione con portanza dei solai adeguata alla specifica destinazione d'uso per la zona di deposito archivistico;
- adeguamento secondo le normative vigenti in termini di sicurezza e conformità degli impianti, di prevenzione incendi e rispondenti alle disposizioni di legge;
- dichiarazione che la destinazione dell'immobile a deposito è compatibile con gli strumenti urbanistici vigenti.

L'immobile da destinare a deposito dovrà essere di piena proprietà e disponibilità giuridica del proponente.

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta, sottoscritta dal soggetto giuridicamente legittimato, corredata della documentazione appresso indicata, inviata – **in plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura**, su cui sarà apposta la seguente dicitura: **“Offerta per l'individuazione di un immobile da locare da adibire a deposito archivistico” – NON APRIRE** – entro e non oltre il giorno 10 giugno 2017 al seguente indirizzo: Archivio di Stato di Oristano – Piazza Ungheria, 9 – 09170 – Oristano, dovrà pervenire, a mezzo servizio postale con raccomandata a.r. o a mezzo di agenzia autorizzata, o mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC **mbac-as-or@mailcert.beniculturali.it**, ovvero essere presentata a mano all'indirizzo suindicato.

Sul plico di spedizione dovranno essere chiaramente indicati i dati del mittente. Non saranno prese in considerazione, e per l'effetto saranno ritenute irricevibili le offerte inviate fuori termine.

Il plico, dovrà contenere 2 buste separate con la seguente documentazione:

Busta 1 – Domanda di Partecipazione e documenti immobile – la domanda di partecipazione con l'indicazione della data entro la quale i locali saranno disponibili, sottoscritta dal soggetto munito dei necessari poteri, deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) copia fotostatica del documento di identità del soggetto munito dei necessari poteri;
- b) copia del presente avviso di indagine di mercato firmata per accettazione in ogni pagina;
- c) copia del titolo di proprietà o di legittimazione alla locazione;
- d) planimetria del lotto con indicazione degli accessi, eventuali parcheggi di pertinenza, e/o parcheggi pubblici ecc., piante, sezioni e prospetti in scala 1:100 e documentazione fotografica;
- e) relazione tecnico descrittiva dell'immobile con indicazione degli identificativi catastali, della superficie commerciale e della superficie totale lorda da destinare a deposito archivistico;
- f) (per i fabbricati già ultimati) copia del certificato di agibilità e delle altre certificazioni previste dalla normativa vigente che sono (certificato di collaudo statico, allaccio di fognatura, prevenzione incendi; destinazione d'uso ad ufficio pubblico, conformità degli impianti idrico, elettrico e di condizionamento);
- g) (per i fabbricati da adeguare) la dichiarazione del progettista che attesti i tempi di ultimazione dei lavori nonché che i lavori verranno eseguiti nel rispetto della normativa vigente in materia.

Ad eccezione della documentazione di cui ai punti a), f), richiesta a pena di esclusione la rimanente documentazione potrà essere prodotta successivamente alla presentazione della domanda di partecipazione, **e comunque entro il termine fissato da questa Amministrazione.**

Busta 2 – Offerta economica e dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/00 – la dichiarazione dell'offerta del canone annuo (al netto dell'IVA) deve essere sottoscritta dal soggetto munito dei necessari poteri; nella dichiarazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni occorre dichiarare che:

- a) l'offerta è vincolante per l'offerente per 12 mesi dal termine di ricezione;
- b) la destinazione urbanistica dell'immobile è compatibile con l'uso cui è preposto;
- c) la staticità della struttura è adeguata all'uso cui è preposta;
- d) tutti gli impianti sono, ovvero saranno, resi funzionanti e conformi alla normativa vigente;
- e) sono, ovvero saranno, rispettate tutte le norme in materia di igiene e sicurezza;
- f) l'immobile sarà consegnato dotato di tutti i requisiti richiesti, completamente agibile e funzionante in ogni sua parte;
- g) la proprietà è in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse (dichiarazione della regolarità della posizione fiscale);
- h) la proprietà si impegna ad effettuare tutti i lavori di adeguamento necessari per il rilascio del CPI ad uso deposito archivistico.

Si precisa che l'Amministrazione non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, agli offerenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non verrà restituita.

OFFERTE PRESENTATE DA ENTI PUBBLICI

Alla presente indagine di mercato potranno aderire anche le amministrazioni dello Stato, gli enti pubblici non economici, le agenzie fiscali e le amministrazioni locali.

AVVERTENZE

Il canone richiesto verrà sottoposto a valutazione di congruità dei competenti organi tecnici e l'eventuale locazione sarà sottoposta all'autorizzazione degli organi amministrativi.

Non saranno corrisposte provvigioni ad eventuali intermediari. Il presente avviso riveste carattere di ricerca di mercato e le proposte che perverranno **non saranno impegnative per l'Amministrazione**, la quale si riserva a suo insindacabile giudizio, di non selezionare alcuna offerta, ovvero di selezionare l'offerta che riterrà preferibile, nonché la facoltà di recedere dalle successive trattative senza obbligo di motivazione qualsiasi sia il grado di avanzamento. Nessun diritto sorge in capo all'offerente per il semplice fatto della presentazione dell'offerta.

L'Amministrazione potrà procedere alla valutazione anche in presenza di una sola proposta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare apposito sopralluogo di verifica dell'immobile offerto.

L'esito dell'indagine immobiliare verrà pubblicato sul sito dell'Archivio di Stato di Oristano.

Con la partecipazione al presente annuncio l'offerente prende espressamente atto che l'Amministrazione non ha alcun obbligo di comunicazione di esito dell'indagine e che, per l'effetto, è esclusivo onere dell'offerente richiedere informazioni sullo stato di procedimento.

Individuato l'immobile rispondente alla richiesta, verrà avviata una trattativa con la proprietà finalizzata, tra l'altro, all'approvazione dello schema di contratto di locazione.

La stipula del contratto definitivo, è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla criminalità organizzata.

Nel caso in cui venga accertata la non rispondenza dell'immobile rispetto a quanto attestato nell'offerta, ovvero nel caso di accertata irregolarità dal punto di vista normativo, sarà revocato ogni eventuale accordo sopravvenuto e il soggetto proponente sarà obbligato a rimborsare tutte le spese sostenute, sino alla data dell'interruzione della trattativa.

I dati personali saranno trattati, in conformità al D.Lgs. 196/2003 esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione delle offerte di cui al presente annuncio e, comunque, per le attività strettamente connesse e strumentali alla gestione del procedimento in corso. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta i concorrenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.

Responsabile del procedimento è la dr.ssa Michela PODDIGUE, nella qualità di Direttore dell'Archivio di Stato di Oristano.

Data

Oristano, 27 aprile 2017

Il Direttore
(dr.ssa Michela Poddigue)

